



## REGULAMIN PROJEKTU „CZEKAMY NA GZUBA” 2026

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Matecznik (dalej: „Organizator”) oraz finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania (dalej: „Grantodawca”) na podstawie umowy ZSS-IX.526.1.2026 z dnia 2 lutego 2026 r. na łączną kwotę dofinansowania 35.000 zł.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2 lutego do 31 grudnia 2026 r.
3. Cele projektowe obejmują:
  - zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedporodowej,
  - zwiększenie dostępności zajęć z edukacji przedporodowej dla ojców,
  - zapewnienie kobietom systematycznego i bezpłatnego okołoporodowego poradnictwa psychologicznego dostosowanego do potrzeb kobiet w ciąży i matek małych dzieci.
4. Zasięg projektu obejmuje obszar Miasta Poznania.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### II. KRYTERIA UCZESTNICTWA I REKRUTACJA

1. Uczestnikami mogą być osoby, które spełniają poniższe kryteria:
  - są przyszłymi rodzicami lub rodzicami małych dzieci
  - zamieszkują na terenie Poznania,
  - zapoznali się z Regulaminem projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w następujący sposób:
  - webinaria – formularz rejestracyjny platformy do przeprowadzania spotkań on-line,
  - warsztaty stacjonarne – formularz zgłoszeniowy,
  - konsultacje psychologiczne – formularz zgłoszeniowy.
3. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest dostępność wolnych miejsc.

### III. UDZIAŁ W WARSZTATACH/WEBINARIACH

1. Udział w wydarzeniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
2. Spotkania z ekspertami odbywać się będą on-line na platformie Clickmeeting lub innej podobnej. Warsztaty stacjonarne przeprowadzane będą w siedzibie Poznańskiego Centrum Świadczeń – Centrum Inicjatyw Rodzinnych.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - podania swoich danych osobowych przy wypełnianiu formularza zgłoszeniowego,
  - do wypełnienia pre-testu na początku każdego spotkania
  - do wypełnienia post-testu z ankietą ewaluacyjną na koniec spotkania.

### IV. UDZIAŁ W KONSULTACJACH PSYCHOLOGICZNYCH

4. Korzystanie z konsultacji psychologicznych jest bezpłatne. Każdy uczestnik/ uczestniczka konsultacji ma prawo do 3 spotkań z psycholożką.
5. Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, osoba korzystająca ze wsparcia otrzyma dane kontaktowe do jednej z psycholożek, z którą to już bezpośrednio ustalać będzie formę i termin spotkań (on-line czy stacjonarnie).

6. Osoba korzystająca ze wsparcia jest zobowiązana do:
- poinformowania psycholożki, iż znajduje się obecnie w procesie terapeutycznym u innego specjalisty,
  - skontaktowania się z psycholożką w ciągu tygodnia od otrzymania kontaktu do niej,
  - odwoływania spotkań z min. 24 godzinnym wyprzedzeniem – w innym przypadku spotkanie zostanie uznane za odbyte.

## V. DANE OSOBOWE

1. Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):
- a. Administratorem danych osobowych uczestników projektu podanych w formularzu zgłoszeniowym jest Fundacja Matecznik z siedzibą w Skórzewie, ul. Jabłoniowa 9/1.
  - b. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu realizacji umowy dofinansowania z Grantodawcą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
  - c. Dane osobowe uczestników projektu mogą być przekazywane jedynie Grantodawcy i innym organom kontrolnym w związku z realizacją projektu.
  - d. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, nie będą również wykorzystywane w celach marketingowych, chyba że uczestnik wyraził na to odrębną zgodę.
  - e. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektu, a także przez okres pięciu lat po jego zakończeniu.
  - f. Uczestnik projektu posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
  - g. Uczestnik projektu ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2026 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora projektu.



Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania

