

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ MATECZNIK

### I Postanowienia ogólne

1. Organizatorem warsztatów, szkoleń i spotkań (dalej „zajęcia”) jest Fundacja Matecznik (dalej „Fundacja” lub „Organizator”) z siedzibą w Skórzewie (60-185), ul. Jabłoniowa 9/1 wpisana do KRS pod numerem 0000639450.
2. Adresem świadczenia ww. usług jest wskazane w ofercie miejsce.
3. Fundacja organizuje zajęcia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych na swojej stronie internetowej lub/i w swoich mediach społecznościowych.
4. Niniejszy Regulamin jest skierowany do każdej osoby biorącej lub planującej udział w zajęciach organizowanych przez Fundację (dalej „Uczestnik”).
5. Słowniczek pojęć
  - a. **Uczestnik** – osoba, która zarejestrowała się i została zakwalifikowana do udziału w zajęciach organizowanych przez Fundację. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu oraz uiszczenia opłat związanych z uczestnictwem w zajęciach.
  - b. **Organizator** – podmiot odpowiedzialny za organizację zajęć. Może to być Fundacja lub inna instytucja, która oferuje programy edukacyjne. Organizator ma prawo określać zasady dotyczące zapisów, płatności i rezygnacji.
  - c. **Fundacja** – Fundacja Matecznik, która organizuje i prowadzi zajęcia. Fundacja jest odpowiedzialna za komunikację z uczestnikami, ustalanie zasad i terminów zajęć oraz zarządzanie płatnościami.
  - a. **Zajęcia** – programy edukacyjne lub warsztaty organizowane przez Fundację, w których mogą brać udział Uczestnicy. Zajęcia mogą obejmować różne formy aktywności. Opis zajęć, forma prowadzenia, ramy czasowe, ilość zajęć oraz miejsca ich prowadzenia, są umieszczane na stronie internetowej organizatora.
  - b. **Opłata** – kwota pieniężna, którą Uczestnik jest zobowiązany uiścić w związku z uczestnictwem w zajęciach.
  - c. **Rezygnacja** – formalne powiadomienie Uczestnika o zamiarze wycofania się z udziału w zajęciach. Rezygnacja powinna być zgłoszona w odpowiednim terminie, aby Uczestnik mógł ubiegać się o zwrot opłaty zgodnie z regulaminem.
  - d. **Zastępstwo** – osoba, która zastępuje Uczestnika w zajęciach.
  - e. **Zwrot opłaty** – proces zwracania Uczestnikowi całości lub części uiszczonej opłaty w przypadku rezygnacji z zajęć zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
  - f. **Korespondencja mailowa** – wszelkie komunikaty wysyłane drogą elektroniczną między Uczestnikiem a Organizatorami dotyczące zapisów, płatności, rezygnacji i innych istotnych informacji.

### II Zasady dokonywania płatności oraz zgłaszania i odwoływania uczestnictwa w zajęciach

6. Zgłoszenie na zajęcia dokonuje się poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej lub/i w mediach społecznościowych Fundacji. Potwierdzeniem zakwalifikowania do uczestnictwa jest otrzymanie odpowiedzi zwrotnej zawierającej informacje organizacyjne wraz z wytycznymi dotyczącymi płatności.



7. Uczestnik w związku z wysłaniem zgłoszenia w naborze oświadcza, że: zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść oraz, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla celów związanych ze zgłoszeniem uczestnictwa i/lub udziałem w zajęciach.
8. O zapisaniu Uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku, gdy liczba uczestników na zajęciach osiągnęła już maksymalną liczbę, kandydat jest wpisywany na listę rezerwową.
9. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach są zobowiązane uiszczyć pełną opłatę w terminie wskazanym w wiadomości mailowej. Standardowo, termin ten wynosi 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora, chyba że Organizator inaczej określi termin płatności w korespondencji mailowej. W takim przypadku, opłata musi zostać uiszczona najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.
10. Brak uiszczenia opłaty w wymaganym terminie skutkuje utratą miejsca na zajęciach, chyba że Organizator wyrazi pisemną zgodę na przedłużenie terminu płatności; przy czym zgoda ta nie wpływa na zasady dotyczące zwrotu opłaty w przypadku rezygnacji. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia nieopłaconej rezerwacji bez konieczności poinformowania Uczestnika.
11. Wpłaty dokonywane są poprzez bramkę do płatności – Przelewy24. Fundacja ma możliwość wystawienia rachunku z tytułu uczestnictwa w szkoleniach.
12. **Uczestnik ma prawo do pełnego zwrotu wpłaconej opłaty, jeśli rezygnacja z udziału w zajęciach zostanie zgłoszona co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia (liczy się data potwierdzenia wpływu wiadomości o rezygnacji do Fundacji), o ile Fundacja nie określiła inaczej w korespondencji mailowej. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, zwrot opłaty przysługuje jedynie wtedy, gdy Uczestnik lub Fundacja znajdzie osobę na zastępstwo. Brak zastępstwa skutkuje brakiem zwrotu opłaty.**
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie krótszym niż 7 dni i braku zastępstwa nie ma możliwości przeniesienia wpłaconej opłaty na poczet innych zajęć organizowanych przez Fundację.
14. W przypadku spotkań bezpłatnych wiadomość mailowa z informacjami organizacyjnymi stanowi ostateczną rezerwację miejsca.
15. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak choroba, wypadki losowe lub inne istotne, udokumentowane sytuacje, Uczestnik może wnioskować o zwrot opłaty niezależnie od obowiązujących terminów. Każdy wniosek zostanie rozpatrzony indywidualnie, a Fundacja zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odrzucenia takiego wniosku, z uwzględnieniem specyfiki kursu i dostępnych miejsc.
16. Wszelkie ograniczenia dotyczące zwrotu opłat na innych zasadach niż wskazane w pkt 11 niniejszego regulaminu będą wyraźnie określone przed dokonaniem rejestracji i wpłaty.
17. Nieobecność uczestnika na zajęciach, niezależnie od przyczyny, nie uprawnia do zwrotu uiszczonych opłat.

### III Zasady uczestnictwa w zajęciach

18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas zajęć.
19. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody osobowe lub majątkowe, które mogą wynikać z uczestnictwa w zajęciach, chyba że szkody te są wynikiem umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa ze strony Fundacji.
20. Zajęcia przeznaczone są dla osób dorosłych. Ewentualna obecność dzieci jest każdorazowo ustalana z prowadzącymi zajęcia i powinna być zgłoszona przez Uczestnika z wyprzedzeniem.
21. Za bezpieczeństwo dzieci w lokalu odpowiadają rodzice i/lub opiekunowie będący Uczestnikami zajęć.



22. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie lub przez ich podopiecznych zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z zajęciami.
23. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zachowania uczestników, które naruszają porządek lub dobra osobiste osób trzecich. Organizator nie jest stroną między Uczestnikami, a osobami trzecimi, których dobra zostały naruszone.
24. Osoba prowadząca zajęcia jest upoważniona do wyproszenia Uczestnika z zajęć, jeżeli uzna jego zachowanie (lub zachowanie podopiecznego) za naruszające porządek, dobre obyczaje lub przepisy Regulaminu.
25. Każdy Uczestnik zajęć odpowiada za ocenę swojego stanu zdrowia i stwierdza, że jest on wystarczający do uczestnictwa w zajęciach. Uczestnicy, w szczególności kobiety w ciąży oraz osoby w okresie laktacji, powinny skonsultować się z lekarzem przed przystąpieniem do zajęć, aby upewnić się, że ich stan zdrowia pozwala na udział w programie. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje zdrowotne wynikające z uczestnictwa w zajęciach.
26. Osoba prowadząca zajęcia jest upoważniona do wyproszenia z zajęć osoby, której stan zdrowia może stanowić zagrożenie dla niej lub pozostałych uczestników zajęć.
27. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń porządkowych wydawanych przez przedstawicieli Organizatora. W zakresie bezpieczeństwa i porządku osoby wyznaczone przez Organizatora mają prawo wydawać polecenia i wiążące wskazówki dla Uczestników zajęć.
28. Uczestnikom zabrania się zachowywania w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób, jak też wzniesienia fałszywych alarmów.
29. Utrwalanie zajęć w formie nagrań dźwiękowych, wizualnych bądź audio-wizualnych bez zgody Organizatora jest zabronione.

#### **IV Zmiany dotyczące organizacji zajęć leżące po stronie Organizatora**

30. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zbyt małej liczby uczestników lub z innych powodów losowych.
31. W przypadku odwołania zajęć, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Uczestników i w terminie 14 dni od momentu odwołania zwrócić wpłaconą kwotę na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.
32. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi przysługuje w takim przypadku prawo do rezygnacji ze spotkania oraz zwrotu opłaty w całości.
33. W przypadku zmiany terminu zajęć Organizator poinformuje o nowym terminie bez zbędnej zwłoki.
34. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
35. Organizator ma prawo dokonywać zmian w harmonogramie zajęć, zmiany zajęć na inny rodzaj zajęć lub odwołania zajęć. Zmiany takie mogą nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach i nie są one powszechnie stosowaną praktyką.
36. W przypadku zmiany danych kontaktowych, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki nedoręczenia Uczestnikowi korespondencji związanej z realizacją Regulaminu.

## V Postanowienia końcowe

37. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Fundacja. Szczegółowe informacje o zakresie przetwarzanych danych oraz uprawnieniach Uczestnika, w związku z przepisami o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, podane są w informacji RODO zawartej na stronie internetowej pod adresem: <https://fundacjamatecznik.pl/nasza-polityka-privatnosci/>
38. Zmiany Regulaminu są ogłaszane na stronie internetowej Fundacji.
39. Reklamacje można zgłaszać e-mailem lub pisemnie na adresy Fundacji. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Fundacja poinformuje w ciągu 14 dni e-mailem. Negatywny wynik postępowania reklamacyjnego nie wyklucza prawa Uczestnika do dochodzenia roszczeń przed sądem. Prawo to także przysługuje w przypadku nieskorzystania z postępowania reklamacyjnego.
40. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z zapisów niniejszego Regulaminu ma sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
41. W przypadku zajęć finansowanych ze środków publicznych (np. Fundusze Europejskie, EOG, FIO, środki gminne, powiatowe lub wojewódzkie) będzie wymagana dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez upoważniony podmiot. Stosowna informacja będzie przesyłana z wyprzedzeniem drogą mailową wraz z informacjami organizacyjnymi.
42. Organizator zastrzega sobie możliwość rejestracji (fotograficznej, video) zajęć w celach marketingowych, z zachowaniem zasad poufności danych, po uzyskaniu zgody Uczestnika.
43. Każdy Uczestnik zajęć zobowiązany jest do akceptacji niniejszego regulaminu. Dokonanie zgłoszenia, uiszczenie opłaty, jak również uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
44. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
45. Nieważność jednego lub kilku punktów Regulaminu, nie powoduje nieważności całego Regulaminu.
46. Regulamin obowiązuje od 1 września 2024 roku.