

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH, SZKOLENIACH, SPOTKANIACH I SZKOLE RODZENIA  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ MATECZNIK

1. **Postanowienia ogólne.**

- 1.1. Organizatorem warsztatów, szkoleń, spotkań i szkoły rodzenia (dalej „zajęcia”) jest Fundacja Matecznik (dalej „Fundacja” lub „Organizator”) z siedzibą w Poznaniu, ul. Kanałowa 18/16 wpisana do KRS pod numerem 0000639450.
- 1.2. Adresem świadczenia ww. usług jest siedziba Fundacji lub inne wskazane w ofercie miejsce.
- 1.3. W przypadku gdy organizatorem jest inny podmiot lub osoba fizyczna podnajmująca lokal od Fundacji, zapisy niniejszego Regulaminu („Regulamin”) nie obowiązują.
- 1.4. Fundacja organizuje zajęcia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych na swojej stronie internetowej lub/i na fanpage’u portalu Facebook.
- 1.5. Niniejszy Regulamin jest skierowany do każdej osoby biorącej lub planującej udział w zajęciach organizowanych przez Fundację (dalej „Uczestnik”).
- 1.6. Szkoła rodzenia definiowana jest jako cykl 8 spotkań w obrębie jednego miesiąca.

2. **Zasady dokonywania płatności oraz zgłaszania i odwoływania uczestnictwa w zajęciach.**

- 2.1. Zgłoszenie na zajęcia dokonuje się poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres **kontakt@matecznik-poznan.pl**. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji miejsca jest otrzymanie odpowiedzi zwrotnej zawierającej informacje organizacyjne wraz z wytycznymi dotyczącymi płatności.
- 2.2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach są zobowiązane uiścić całość opłaty (chyba że Organizator określił inaczej) w terminie określonym w wiadomości mailowej, zwyczajowo jest to 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, jednak nie później niż 2 dni przed zajęciami lub rozpoczęciem spotkań w szkole rodzenia.
- 2.3. Wpłaty dokonywane są na konto Fundacji prowadzone przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. o numerze: **30 1600 1462 1837 1383 1000 0001**. Fundacja ma możliwość wystawienia rachunku z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
- 2.4. Brak zapłaty w wymaganym terminie stanowi domniemają rezygnację z udziału w zajęciach. W takim wypadku Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia rezerwacji bez konieczności poinformowania Uczestnika.
- 2.5. **W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach (innych niż szkoła rodzenia) w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości (liczy się data otrzymania wiadomości mailowej lub telefonicznej), o ile Fundacja w nie wskazała inaczej w informacji mailowej. W przypadku otrzymania informacji o rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni, opłata podlega zwrotowi jedynie w przypadku znalezienia zastępstwa dla Uczestnika (zarówno przez Uczestnika lub Fundację).**
- 2.6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie krótszym niż 7 dni i braku zastępstwa nie ma możliwości przeniesienia wpłaconej opłaty na poczet innych zajęć organizowanych przez Fundację.
- 2.7. **W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach szkoły rodzenia w terminie do 14 dni przed datą pierwszych zajęć Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości (liczy się data otrzymania wiadomości mailowej lub telefonicznej). W przypadku otrzymania informacji o rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni, zwrotowi podlega 50% wpłaconej kwoty.**
- 2.8. W przypadku opuszczenia zajęć szkoły rodzenia w ramach jednego miesiąca jest możliwość ich odrabiania w kolejnym miesiącu, pod warunkiem zebrania się grupy.
- 2.9. Cena zajęć obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe (o ile prowadzący je przewidział) i serwis kawowy. Organizator zapewnia również przewijak oraz kącik dla dzieci.
- 2.10. W przypadku spotkań bezpłatnych wiadomość mailowa z informacjami organizacyjnymi stanowi ostateczną rezerwację miejsca.

### **3. Zasady uczestnictwa w zajęciach.**

- 3.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas zajęć.
- 3.2. Obecność dzieci podczas zajęć dla rodziców z dziećmi (np. warsztaty chustowe) jest wskazana. W pozostałych przypadkach obecność dzieci jest każdorazowo ustalana z prowadzącymi zajęcia i powinna być zgłoszona przez Uczestnika z wyprzedzeniem.
- 3.3. Za bezpieczeństwo dzieci w lokalu odpowiadają rodzice i opiekunowie.
- 3.4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z zajęciami.

### **4. Zmiany dotyczące organizacji zajęć leżące po stronie Organizatora.**

- 4.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zbyt małej liczby uczestników lub z innych powodów losowych.
- 4.2. W przypadku odwołania zajęć, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Uczestników i w terminie 14 dni od momentu odwołania zwrócić wpłaconą kwotę na rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność rezerwacyjna lub na inny wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.
- 4.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi przysługuje w takim przypadku prawo do rezygnacji ze spotkania oraz zwrotu opłaty w całości.
- 4.4. W przypadku zmiany terminu zajęć organizator poinformuje o nowym terminie bez zbędnej zwłoki.
- 4.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

### **5. Postanowienia końcowe.**

- 5.1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator szkoleń nie przekazuje, nie sprzedaje i nie udziela zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami zajęć oraz przesyłania informacji o działalności Fundacji.
- 5.2. W przypadku zajęć finansowanych ze środków publicznych (np. Fundusze Europejskie, FIO, środki gminne, powiatowe lub wojewódzkie) będzie wymagana dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez upoważniony podmiot. Stosowna informacja będzie przesyłana z wyprzedzeniem drogą mailową wraz z informacjami organizacyjnymi.
- 5.3. Organizator zastrzega sobie możliwość rejestracji (fotograficznej, video) zajęć w celach marketingowych, z zachowaniem zasad poufności danych, po uzgodnieniu z Uczestnikami.
- 5.4. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do akceptacji niniejszego regulaminu. Uiszczenie opłaty, jak również uczestnictwo w spotkaniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- 5.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z zapisów niniejszego Regulaminu ma sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
- 5.7. Nieważność jednego lub kilku punktów Regulaminu, nie powoduje nieważności całego Regulaminu.
- 5.8. **Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku.**